

OHJAUSTOIMINNAN JA OPETUKSEN TAUSTATIETOLOMAKE

Tämä lomake on laadittu helpottamaan opiskelijan siirtymistä toisen asteen koulutukseen. Tietoa käsitellään opiskelijan ohjauksen ja opetuksen suunnittelussa mm. HOKSin (henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman) laatimisessa sekä mahdollisen erityisen tuen järjestämisessä. Tietoja käsittelevät vastaanottavan oppilaitoksen opiskelijan tutkinnon tai koulutuksen ohjauksesta ja tuesta vastaavat henkilöt eli opiskelijan ohjaava opettaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori ja terveydenhoitaja. Yhdistelmätutkinto-opiskelijan tietoja voidaan luovuttaa myös lukio-opintojen tuesta vastaaville opetus- ja ohjaushenkilöille. Lomakkeen tiedoilla ei ole yhteyttä opiskelijan osaamisen arviointiin. Taustatietolomake toimitetaan tiedoksi myös asianosaiselle ja huoltajalle.

Tätä lomaketta käytetään myös oppivelvollisen siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen tai erotessa oppilaitoksesta. Koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle tai asuinkunnalle ohjaus- ja valvontavastuun toteuttamiseksi. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän tai asuinkunnan pyynnöstä. Tietojen siirto perustuu oppivelvollisuuslakiin: 1214/2020 23 § Tietojensaanti.

1. Tutkinto tai koulutus	Tutkinto tai koulutus		Oppilaitos/toimiala	
2. Opiskelija	Opiskelijan sukunimi		Opiskelijan etunimet	
	Syntymäaika		Opiskelijan puhelinnumero	
	Asumismuoto opiskeluaikana			
	Opiskelijan osoite opiskeluaikana (jos eri, kuin kotiosoite tai asuntola)			
3. Huoltaja	Alaikäisen opiskelijan huoltajien tai huoltajan tiedot. Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, täytetään molempien tiedot. Mahdollisen sijaishuollon yhteystiedot.			
	Huoltajan 1 nimi		Huoltajan 2 nimi	
	Huoltajan 1 lähiosoite		Huoltajan 2 lähiosoite	
	Huoltajan 1 postinumero ja postitoimipaikka		Huoltajan 2 postinumero ja postitoimipaikka	
	Huoltajan 1 puhelin (koti)	Huoltajan 1 puhelin (työ)	Huoltajan 2 puhelin (koti)	Huoltajan 2 puhelin (työ)
4. Tuettu opiskelu	Oppilaitoksen, josta opiskelija tulee, puhelinnumero ja sähköpostiosoite:			
	Opinto-ohjaaja:			
	Erityisopettaja:			
	Luokanvalvoja:			
	Opiskelija on ollut perusopetuksen loppuvaiheessa: <input type="checkbox"/> JOPO-luokalla <input type="checkbox"/> Osa-aikaisessa erityisopetuksessa <input type="checkbox"/> Painopistealueittaisessa erityisopetuksessa <input type="checkbox"/> Luokkamuoitoisessa erityisopetuksessa <input type="checkbox"/> Vuosiluokkiin sitomattomassa opetuksessa Muussa opetuksessa:		Opiskelija on saanut <input type="checkbox"/> yleistä tukea <input type="checkbox"/> tehostettua tukea <input type="checkbox"/> erityistä tukea	

		Millaista tukea opiskelija on saanut? Kuvaus opetusjärjestelyistä:	Arvioitu tuen tarve jatkossa:
	Äidinkieli		
	Ruotsin kieli		
	Englannin kieli		
	Matematiikka		
	Muu, mikä?		
Opiskelijan suorittamat TET-jaksot:			
Opiskelijalla on läpäisty kielikoe (YKI 3-4 tai VKT):			
Opiskelijan tietotekniset taidot (tekstinkäsittelytaidot sekä internetin, tiedonhaun, sähköpostin ja tietokoneen hallinta) (aloitusvalikko, tehtäväpalkki ja työpöytä, kuvakkeet ja painikkeet sekä opas- ja aputoiminnot, tiedostot):			

Suosittelava tuen tarve	
<input type="checkbox"/> Motivaatio <input type="checkbox"/> Kommunikaatiovaikeudet <input type="checkbox"/> Lukemisen ja kirjoittamisen vaikeudet <input type="checkbox"/> Motoriikka <input type="checkbox"/> Tarkkaavaisuus	<input type="checkbox"/> Kielelliset vaikeudet <input type="checkbox"/> Hahmottaminen <input type="checkbox"/> Sosiaaliset taidot <input type="checkbox"/> Jokin muu, mikä?

Opiskelijan opiskeluun vaikuttavat tekijät	Opiskelijan vahvuudet, aiemmin hankittu osaaminen ja mahdolliset urasuunnitelmat. Maahanmuuttotaustaisen opiskelijan ammatti kotimaassa. (Tarvittaessa lisää tietoja erillisissä liitteissä esim. työtodistukset)	
	Opiskelijan tuettavat osa-alueet. Millaista tukea opiskelija tarvitsee tulevissa opinnoissa? (Liitä mukaan viimeisimmät erityisopettajan teettämät luki- ja/tai matematiikan testit, kopio tehdyistä oppimiseen liittyvistä tutkimuksista, HOJKS tai päätös erityisestä tuesta, oppimissuunnitelmat ja erityisopettajan lausunnot yms.)	
	Poissaolojen määrä edellisessä oppilaitoksessa viimeisen vuoden aikana: <input type="checkbox"/> Ei ollenkaan <input type="checkbox"/> alle 30 tuntia <input type="checkbox"/> alle 60 tuntia <input type="checkbox"/> alle 120 tuntia tuntia	Poissaolot ovat olleet pääsääntöisesti: <input type="checkbox"/> Sairauspoissaoloja <input type="checkbox"/> Luvattomia poissaoloja <input type="checkbox"/> Muita, mitä?
Lisätietoja	Opiskelun edistymisen kannalta suositellaan keskustelua opiskeluun tai henkilökohtaiseen elämään liittyvissä asioissa opiskelijan opintojen alettua: <input type="checkbox"/> vastuuohjaajan <input type="checkbox"/> erityisopettajan <input type="checkbox"/> kuraattorin <input type="checkbox"/> terveydenhoitajan kanssa <input type="checkbox"/> opinto-ohjaajan	

	Muita lisätietoja, mitä toivotaan otettavan huomioon opetuksen järjestämisessä: sosiaalisten tilanteiden haastavuus, suomen kielen taito, vaikeat kiusaamiskokemukset, S2-opintojen jatkuminen toisella asteella jne.
--	---

Täytetään vain, jos opiskelu toisella asteella (ammattillinen koulu tai lukio) on aiemmin keskeytynyt

Keskeytynyt opiskelu toisella asteella	Ammatillinen koulutus <input type="checkbox"/>	Oppilaitoksen nimi		
		Keskeytynyt tutkinto	Opiskelu-aika	Suoritettavat opinnot
		Keskeytymisen syy		
	Lukio <input type="checkbox"/>	Lukion nimi	Opiskelu-aika	Suoritettavat opinnot
		Keskeytymisen syy		

Tämä lomake sisältää Tietosuojalain (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain 1050/2018 mukaisia henkilötietoja. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niiden osalta koskee salassapito, josta on säädetty Laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24§:n mom 25, 30 ja 32. Ohjaushenkilöstö käsittelee näitä lomakkeella annettuja tietoja vain oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 23 § Tietojensaanti tarkoitusten periaatteessa.

Tiedonsiirron lähettäjän allekirjoitus ja nimen selvitys	Päiväys
--	---------

Aikuisopiskelijan suostumus lomakkeen tietojen luovuttamiselle seuraavalle koulutuksen järjestäjälle. Allekirjoitus ja nimen selvitys