

Opiskelijan ohje, kuinka anoa hyväksilukua muualla suoritetuista opinnoista Wilmassa (= Osaamisen tunnustaminen)

1. Wilman etusivulla valitse ensin Opinnot ja sieltä HOPS
2. Valitse sen opintojakson ruutu, jota anot. Katso taulukosta oikeat vaihtoehdot. Huom! Jos teet hakemuksen väärän opintojakson kohdalle, hakemus hylätään ja hakemus on tehtävä uudestaan.

Opintojakso	Mikä suoritus?	Liitteet
LK02 Liikennekasvatus - Temaattiset opinnot -kohdassa	B-ajokortti	Kuvat ajokortin molemmista puolista
TO03 Osaaminen arjessa - Temaattiset opinnot -kohdassa	Lukioaikainen työskentely / kesätyö / vapaaehtoistyö / valmentaminen / ohjaaminen	1. Työtodistus (tai työsopimus, jos työskentely jatkuu) 2. Raportti työskentelystä, ks. ohjeet taulukon alta *
MS Muut suoritukset - valitse ensimmäinen vapaa	Isoskoulutus	Isoskoulutuksen todistus
MS Muut suoritukset - valitse ensimmäinen vapaa	Opintokamu	Liitettä ei tarvita, koska hakemuksen käsittelijä näkee suorituksen valmistumisen Opintokamun sivuilta.
MS Muut suoritukset - valitse ensimmäinen vapaa	Korkeakoulukurssit, kielikurssit, musiikki- tai kuvataideopinnot, hygieniapassi, ensiapukurssi ym. muualla tehdyt opintosuoritukset tai kurssit (suorituksen voi saada, jos laajuus riittää)	Kurssitodistus tai opintosuoritusote, josta selviää opiskelijan nimi sekä kurssin tai opintojen perustiedot, kuten järjestävä taho / oppilaitos, suoritus aika ja laajuus.
MS Muut suoritukset - valitse ensimmäinen vapaa	Kilpaurheiluharrastus (2op/lv), ohjattu liikuntaharrastus, ohjattu musiikki- tai kuvataideharrastus, partio toiminta tms. (suorituksen voi saada, jos laajuus riittää)	Valmentajan / ohjaajan / opettajan todistus, josta selviää opiskelijan nimi sekä harrastuksen suoritus aika, ohjattujen harjoitusten määrä viikoittain tai toiminnan laajuus.

* Työskentelystä vapaamuotoinen raportti esim. Word tai PowerPoint. Raportin sisältö:

1. Selvitys työn kestosta (vähintään 30 tuntia)
2. Kuvaus omasta työstäsi, saamasi perehdytys työhön ja työturvallisuuteen.
3. Kerro kokemuksestasi, miten viihdyit, millainen ilmapiiri oli, miltä työtehtävät tuntuivat.
4. Selvitys työnantajastasi (järjestöissä yms. vain niiltä osin kuin on mahdollista):
 - nimi, yritysmuoto, omistus, henkilökunta
 - kilpailutilanne
 - työpaikalla mahdollisesti noudatettava työsopimus tai työehtosopimus
 - työpaikan eri tehtäviin tarvittavat mahdolliset koulutukset

3. Kun olet valinnut edellisen kohdan ruudun, avautuvasta ikkunasta valitse Lomakkeet ja sen jälkeen Luo uusi: Osaamisen tunnustaminen.
4. Täytä avautuva lomake. Arvosanaksi tulee S, ellei kyseessä ole numeroin arvosteltu suoritus. Oppilaitos voi olla myös seura, työnantaja jne. Käsittelijä on lomakkeella valmiina.
5. Valitse ensin Tallenna tiedot (alhaalla), jonka jälkeen pääset vasta lisäämään Liitteet (lomakkeen oikeassa yläkulmassa). Lisää oikeat liitteet (kuvat/tiedostot) omalta laitteeltasi.
6. Tallenna tiedot uudestaan (alhaalla), jolloin anomus lähtee käsittelijälle.
7. Anomus on nyt lähetetty. Anomus jää näkyviin Wilmaan Osaamisen tunnustaminen -valikkoon (keskeneräinen/käsitelty). Anomukset käsitellään yleensä kahden viikon kuluessa. Huom! Jos hakemus on väärän opintojakson kohdalla tai hakemuksesta puuttuu liitteet, hakemus hylätään, ja hakemus on tehtävä uudestaan.