



GAUDIA

Ykkösten
kotiväenillan
ryhmäkohtainen
osuus

Sisältöä

Mitä ryhmänohjaaja tekee?

Missä asioissa yhteys ryhmänohjaajaan?

Poissaolot

Periodit, lukujärjestys, päättöviikko, arviointi, oppimateriaalit

Mitä ryhmänohjaaja tekee?

- seuraa nuoren opintoja ja poissaoloja
- tapaa ryhmänsä joka jaksossa mm. ryhmänohjaajan tunnilla
- pitää keskusteluhetken jokaisen nuoren kanssa syksyn aikana
- tekee yhteistyötä kodin, erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja aineenopettajien kanssa
- osallistuu ryhmän kanssa lukion juhliin ja erikoispäiviin
- käsittelee 1–3 päivän loma-anomukset

Milloin otetaan yhteyttä ryhmänohjaajaan?

- Poissaolot (muut kuin kausiflunssat)
- Huoli nuoren koulunkäynnistä
- Loma-anomukset 1-3 päivää
- Kun et tiedä, kuka lukion henkilökunnasta voi auttaa



Poissaolot

- Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan poissaolot Wilmassa.
 - opiskelija sairastuu > terveyssyy
 - opiskelija on poissa ilman lupaa > luvaton
 - muut yksittäisen tunnin poissaolot (esim. lääkäriaika) > viesti ryhmänohjaajalle **etukäteen**
- RO ottaa yhteyttä kotiin, jos poissaolo pitkittyy (yli viikko) tai huoli herää, jotta opiskelijaa voidaan tukea.
- **Nuori lomailee ensisijaisesti loma-aikoina.**
- Tarvittaessa lomaa voi anoa Wilmassa > Hakemukset ja päätökset
 - 1–3 päiväksi ryhmänohjaajalta
 - Yli 3 päiväksi pedagogirehtorilta (viimeistään 2 viikkoa etukäteen)
 - Yli viikon lomamatkoihin ei myönnetä vapaata

Miten poissaolo selvitetään etukäteen?

[Oma etusivu](#) > Tuntimerkinnät

Selvitä tuntimerkintöjä Tarkastele tuntimerkintöjä **Ilmoita poissaolosta**

Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.

Poissaolon ajankohta: **Huomenna, 13.10.**

Syy:

-
-
- Luvallinen sairauspoissaolo
- Luvaton poissaolo**

Tallenna poissaoloilmoitus

Miten poissaolo selvitetään jälkikäteen?

Selvitä tuntimerkintöjä Tarkastele tuntimerkintöjä Ilmoita poissaolosta

Seuraavat opiskelijan tuntimerkinnät ovat vielä selvittämättä:

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Yhteensä	Huomioita
Ma	4.9.2023			SP					1	
Yhteensä									1	

Selvitä: Ainut selvittämätön tuntimerkintä

Syy

Luvallinen sairauspoissaolo

Luvaton poissaolo

Tallenna selvitys

Värien ja koodien selitykset:

- SP Selvittämätön poissaolo
- MV Myöhästyminen oppitunnilta
- TH Tuntihuomautus
- TERV Luvallinen sairauspoissaolo
- MUUSYY Muu syy
- MUU Koulutyöhön kuuluvassa toiminnassa
- LP Luvaton poissaolo
- LV Koulun hyväksymä poissaolo (ryhmänohjaaja)
- AR Koulun hyväksymä poissaolo (apulaisrehtori)
- RE Koulun hyväksymä poissaolo (rehtori)
- POS Positiivinen palaute
- TUKI

Ohjeita huoltajalle

- Koulun nettisivuilta löytyy paljon ohjeita
 - <https://gaudialahti.fi/huoltajalle/>
 - Ohjeita huoltajille
 - <https://www.gaudialahti.fi/opiskelijalle/>
 - Ohjeita opiskelijoille, mutta paljon myös huoltajien kannalta kiinnostavaa tietoa
- mm. ohje poissaoloihin, Wilmaan kirjautumiseen, loma-anomukseen...
- Nettisivuilla yhteystiedoissa kerrottu kunkin rehtorin vastuualue





Ohjeita huoltajalle

- Mistä tietoa ja apua:
www.gaudialahti.fi/huoltajalle
- Nettisivuilla mm. ohje poissaoloihin, Wilmaan kirjautumiseen, lomahakemukseen...
- Yhteystiedoissa kerrottu kunkin rehtorin vastuualue

Jos tuot nuoresi lukioon autolla...

- Älä aja lukion parkkipaikoille tai jätä opiskelijaa tienvarteen. Tämä tukkii helposti liikenteen erityisesti aamuisin.
- Lukiolla on jättöpaikkoja, jotka on tarkoitettu opiskelijan lukioon tuomista varten.
 - Ensimmäinen jättöpaikka on heti kun käännytään Terijoenkadulle
 - Toinen jättöpaikka on B-rakennuksen edessä olevan liikenneympyrän kohdalla.

Periodit (ent. jaksot)

Lukuvuoden 2024–2025 periodit

- 1 7.8.–29.9.2024 (päättöviikko 18.–27.9.)
- 2 30.9.–24.11.2024 (päättöviikko 13.–22.11.)
- 3 25.11.2024–30.1.2025 (päättöviikko 21.–30.1.)
- 4 31.1.–1.4.2025 (päättöviikko 21.3.–1.4.)
- 5 2.4.–31.5.2025 (päättöviikko 19.–28.5.)

Tuntikiertokaavio

Lahden lukiokoulutuksen tuntikiertokaavio lv. 2024-2025

8.15-9.30	7	5	7	5	7
9.40-10.55	3	4	2	3	2
11.05-13 (sis. ruokailu) tai 11.45-13	6	2	3	1	4
13.15-14.30	1	6	1	6	5
14.35-15.50	8	8	4	8	

Esimerkkilukujärjestys

	Ma 14.08.	Ti 15.08.	Ke 16.08.	To 17.08.	Pe 18.08.
08:15	7: MAY01.BCpitkä HaIS A-226		7: MAY01.BCpitkä HaIS A-226		7: MAY01.BCpitkä HaIS A-226
09:40	3: OP01.R 3: AT01o.R PalP PerM A-228 A-324	4: KU01.R ValL C-315 KU	2: RUB11.R JuuS B-331	3: OP01.R 3: AT01o.R PalP PerM A-228 A-324	2: RUB11.R JuuS B-331
11:05	6: KE01.R 6: KE02.R T-410	2: RUB11.R JuuS B-331	3: OP01.R 3: AT01o.R PalP PerM A-228 A-324	1: ENA01.R RieA B-353	4: KU01.R ValL C-315 KU
13:15	1: ENA01.R RieA B-353	6: KE01.R 6: KE02.R T-410	1: ENA01.R RieA B-353	6: KE01.R 6: KE02.R T-410	
14:35			4: KU01.R ValL C-315 KU		

Esimerkkilukujärjestys

- Miten luetaan?

	Ma 16.10.	Ti 17.10.	Ke 18.10.
08:15		5: LI01.R HagN T-Alasali	
09:40	3: Koodi (paikka tuntikiertokaaviossa)	4: UE01.J PenE T-117	Luokkatila
11:05	6: FI01.R KosK T-124	22: Opintojakso (uskonto (ev. lut.), 1. opintojakso, J-ryhmä)	22: Opettaja (nimen saa viemällä kursorin tähän) .R HalS TimJ T-418
13:15			

Päättöviikko (8 päivää)

Päivämäärä



28.03.2025



Valitse jakso

4. päättöviikko, loppu

	Ma 24.03.	Ti 25.03.	Ke 26.03.	To 27.03.	Pe 28.03.
08:15	HI03.11 SalV	RUB15.2 OjaK	ENA08.8 OnjR	S28.1 ToiH	FI03.1 LaitT
09:40	HI03.11 SalV	RUB15.2 OjaK	ENA08.8 OnjR	S28.1 ToiH	FI03.1 LaitT
11:05	RUB15.2 OjaK	ENA08.8 OnjR	S28.1 ToiH	FI03.1 LaitT	GE03.3 SaaK
13:15					
14:35					

Jos opiskelija herää kipeänä koeaamuna

-> huoltaja merkitsee heti poissaolon terveystyökaluun Wilmaan.

-> opiskelija ilmoittaa heti Wilma-viestillä aineenopettajalle sairastumisestaan ja toimii opettajan ohjeen mukaan.

Päättöviikon jälkeen järjestetään rästikoe, jossa voi tehdä yhden rästiin jääneen kokeen.

Lisäksi kokeita tehdään joskus videokameralla valvotussa tietokonehuoneessa.



Arviointi Wilmassa

The screenshot shows the Wilma system interface. At the top, there is a blue navigation bar with the following tabs: Wilma, Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Kokeet, Tuntimerkinnät, Tuki, and Hakemukset ja päätökset. Below the navigation bar, there is a light gray message box with an information icon and the text: "Tämä on ensimmäinen kirjautumisesi Wilmaan tällä käyttäjätunnuksella. [Ilmoitusasetukset-sivulla](#) voit valita millaisista...". Below the message box, there are two green-bordered boxes with text, each connected to a tab in the navigation bar by a green line. The first box is connected to the "Suoritukset" tab and contains the text: "Opintojaksojen arvosanat päivittyvät tänne, kun opintojakso on päättynyt ja arvioitu". The second box is connected to the "Kokeet" tab and contains the text: "Tänne merkitään tiedossa olevat kokeet ym. opintojakson suoritukset sekä niiden arvosanat". On the left side of the interface, there is a "Viestit" section with the text "Sinulle ei o..." and a button with an envelope icon and the text "Kirjoita uusi viesti". On the right side, there is a partial view of a "Wilma" section with the text "koc..." and "Wilm koodi puhe...".

Suoritukset

Oppimäärä tai kurssi	Arvosana	Laajuus ECTS	Suorituspäivä	Opettaja
<input type="checkbox"/> Äidinkieli ja kirjallisuus				
<input type="checkbox"/> Suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärä	8	4		
<input type="checkbox"/> ÄI03 Vuorovaikutus 1	8	1	08.03.2022	
<input type="checkbox"/> ÄI05 tekstien tulkinta	8	2	23.09.2022	
<input type="checkbox"/> ÄI06 Kirjoittaminen 1	8	1	22.12.2021	Opettaja Visma
<input type="checkbox"/> Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä	10	2		
<input type="checkbox"/> Toinen kotimainen kieli				
<input type="checkbox"/> Ruotsi, B1-oppimäärä	X			
RUB11 Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen	X		04.07.2023	
<input type="checkbox"/> Vieraat kielet				
<input type="checkbox"/> Temaattiset opinnot	S	2		

Milloin huoltaja näkee arvosanat?

- Päättöviikon jälkeen menee viikko, sitten arvosanat näkyvät Wilmassa.
- Katso välilehti **suoritukset**.
- Katso arvosanat yhdessä nuoren kanssa.



Opintojaksot (ent. kurssit) arvioidaan

- arvosanalla 4 – 10 tai
- kirjaimella (S = suoritettu / H = hylätty)



4, X, K

4 = hylätty

Opiskelija sopii opettajan kanssa arvosanan korottamisesta (esim. koe uudelleen).

X = kesken

Koe tai jokin osasuoritus puuttuu, mutta opintojaksoa voi vielä täydentää.

Opiskelija lähettää **heti** viestin opettajalle, joka on antanut X:n. X-arvosanat muutetaan K-arvosanoiksi jos suoritusta ei tehdä valmiiksi sovitusti ja ajallaan.

K = keskeytynyt (opintojaksoa ei voida arvioida)

Opiskelija lähettää viestin opinto-ohjaajalle, jonka kanssa selvitetään, milloin opintojakson voi tehdä uudestaan.

Digitaaliset oppimateriaalit

- Lukio-opinnot ovat sähköistyneet – opinnoissa käytetään digikirjoja ja digitaalisia oppimisalustoja
- Kokeet tehdään Abitti-nimisessä järjestelmässä



Miten toimit kun huoli herää?

- Ole aina yhteyksissä ryhmänohjaajaan. Ryhmänohjaaja osaa neuvoa, miten asian kanssa edetään.
- Voit myös itse olla matalalla kynnyksellä yhteyksissä henkilökuntaan.
 - Opiskeluhuollon ryhmäkohtaiset edustajat seuraavalla dialla.

Nuoresi tukena ovat

- Näet nuortasi tukevan henkilökunnan seuraavalla tavalla:
 1. Mene sivustolle <https://www.gaudialahti.fi/opiskelijalle/tarkea-tietaa/>
 2. Avaa kohta Ryhmien RO, kotiluokka, OPO, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi
 3. Katso opiskelijan ryhmäkohtainen taho johon haluat olla yhteyksissä.
- Varmimmin saat yhteyden Wilma-viestillä.
- Jos jokin on epäselvää tai et tiedä kehen tulisi olla yhteyksissä, ole yhteyksissä opiskelijan ryhmänohjaajaan.

Olkaa yhteydessä kouluun matalalla kynnyksellä!

Kiitos osallistumisesta ja hyvää syksyä kaikkiin koteihin!